张北县预算部门整体支出

绩效评价报告

部门名称（盖公章）：张北县民政局

部门负责人签字：郭文进

部门经办人签字：单有红

2024年5月

张北县民政局（部门）整体支出绩效评价报告

一、部门概述

张北县民政局是隶属于县政府管理，承担全县社会事务保障管理工作的民生服务部门，负责全县城乡低保的认定、临时救助、特困供养人员生活补助及供养机构管理、残疾人两项补贴、儿童福利、孤儿基本生活保障、流浪乞讨人员救助、地名设置和勘界、社会组织和社会团体的管理等一系列民生保障工作，承担着全县脱贫攻坚兜底保障的重要工作职责。

1）办公室（规划财务股）。负责机关日常运转，承担机关文电、督查督办、党建、信息、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传、文书档案管理及会务、后勤保障等工作。

负责组织落实相关地方性法规、政府规章，承担民政行业标准化工作，承担规范性文件的合法性审查和行政复议、行政应诉等工作，组织实施民政系统法治宣传工作，组织民政政策理论研究。

拟定全县民政事业发展规划和民政事业资金管理办法，指导和监督中央、省、市、县拨付的民政事业资金管理工作，管理本级彩票公益金，承担民政统计管理和机关及直属单位预决算、财务、资产管理和内部审计工作。承担机关和所属单位的人事管理、机构编制、教育培训及队伍建设等工作。

2）社会救助管理股。拟定全县城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作等社会救助政策和标准，健全城乡

社会救助体系，承办中央、省、市和县级困难群众救助补助资金分配和监管工作,指导全县城乡低收入家庭收入核定管理工作。参与拟定全县医疗、住房、教育、就业、司法救助相关办法。

3）社会事务股。拟定全县社会团体、基金会、社会服务机构等社会组织监督管理办法，按照管理权限进行管理和执法监督，指导县对社会组织的管理和执法监督工作。承担县社会组织党建工作，指导县社会组织党建工作。

推进婚俗和殡葬改革，拟定全县婚姻、殡葬、残疾人权益保护、生活无着流浪乞讨人员救助管理政策，参与拟定全县残疾人集中就业扶持政策，指导婚姻登记机关和残疾人社会福利、殡葬服务、生活无着流浪乞讨人员救助管理机构相关工作，协调县际生活无着流浪乞讨人员救助事务，指导开展家庭暴力受害人临时庇护救助工作。负责经营性公墓管理和执法监督，负责处理涉外殡葬事务。负责全县火化证、骨灰安放证、婚姻登记证的印制和管理。拟定促进全县慈善事业发展政策和慈善信托、慈善组织及其活动管理办法。

拟定全县福利彩票管理制度，监督福利彩票的开奖和销毁，管理监督福利彩票代销行为。拟定全县社会工作和志愿者服务政策，组织推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

拟定全县城乡基层群众自治建设和社区治理政策，指导城乡社区治理体系和能力建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

4）老年人与儿童服务股。拟定全县老年人福利补贴制度和养老服务体系建设政策、标准并组织实施，协调推进农村留守老年人关爱服务工作，指导全县养老服务、老年人福利、特困人员救助供养机构管理工作。

拟定全县儿童福利、儿童收养和儿童救助保护政策、标准，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，指导全县儿童福利、收养登记、救助保护机构管理工作。

绩效评价目的。通过开展部门整体支出绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

绩效评价实施过程。本次绩效评价共分三个阶段，一是绩效评价准备。召开学习准备会，通过对财政预算绩效评价相关文件的学习，制定实施方案，成立评价小组。二是绩效评价实施。严格按照规定组织实施绩效评价，查阅和收集有关数据资料，并进行认真分析，初步计算出各评价指标分值。三是绩效评价报告形成。通过对各项资料进行归纳整理，形成绩效评价报告。

2023 年项目实施总数为 63 个，在项目实施过程中，一是全力保障三保资金和民生类资金的支出进度和比例，要求各业务股室结合工作实际，对上级下达的预算进行细化，列出经费支出时间表，责任到人，使各项目支出有目的、有计划开展，有效提高了预算执行效率。二是加强督促检查。对各项目支出进度和支出情况进行进度跟踪。每季度通报支出情况，对预算执行情况进行阶

段性分析研究，适时调整支出计划，优化支出结构，制定推进项目执行措施。

二、机构设置

2023 年度县民政局设下列内设机构：办公室(规划财务股)、社会救助股、社会事务股、老年人与儿童服务股。

三、部门人员情况

截止2023年底，共有人员编制14人，局机关行政编制9人，实有11人，机关工勤1人，实有1人。事业机构事业编制4，实有人数13人。共有一个下属单位殡葬管理所，事业编制30人，实有21人。

四、部门预算收支情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。我部门及下属单位的收支包含在部门预算中。

1、预算收入情况：2023 年，县级财力共安排部门经费预算 5555.11 万元，其中：公共财政预算拨款数 5474.51 万元，含人员经费 289.09 万元，日常公用经费 66.64 万元、专项公用及专项项目经费 5118.78 万元；政府性基金预算拨款数 80.6 万元；国有资本经营预算拨款数 0 万元。

张北县民政局（含所属单位）上年末固定资产金额为 1326.90 万元。

2、预算支出情况：2023年预算支出2107.2133152万元，其中基本支出382.201308万元，包括人员经费313.8688万元和日常公

用经费68.332508万元；项目支出2068.9931844万元，主要包括困难群众基本生活困难补助、老年福利、儿童福利及社区建设等。

五、预算绩效管理工作开展

（一）评价组织

张北县民政局在接到开展绩效评价工作的通知后，即刻成立了以主管局长为组长的绩效评价领导小组，绩效评价工作办公室设在局规划财务股，具体负责绩效评价工作的实施。结合县级财政部门对绩效评价工作的有关要求，我局对绩效评价工作进行了布置，细分了部门整体支出管理绩效综合评价指标体系和评价细则。

（二）评价方法

按照县级财政部门要求，张北县民政局主要采用部门整体绩效自评价的方法，通过对比年初预算绩效目标，对全年各项指标完成情况进行总结及评价。

（三）评价结果

张北县民政局部门整体绩效评价从总体情况看，我局2023年目标任务完成情况较好；预算编制较全面、细化，预算编制质量较高；绩效目标制定较为合理，完成情况较好；资产管理完善，固定资产利用率较高。

六、预算绩效管理工作评价情况

（一）部门绩效评价总报告情况

张北县民政局已完成财政资金预算支出，并建立了各项财务

管理制度，相关管理制度合法、合规、完整，相关管理制度得到有效执行，但也存在专项资金管理制度和厉行节约制度不健全的情况。支出大部分符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批过程和手续，支出一定程度上符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，根据县政府绩效考核文件精神，绩效目标在本年基本完成，2023年度预算管理综合绩效评价自评情况良好。

（二）工作活动绩效自评情况

根据张北县民政局工作活动绩效评价指标框架体系，工作活动绩效评价良好。资金拨付和使用符合《中华人民共和国预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定；制定了明确、清晰、具有可操作性的管理制度，并且工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到了有效落实。

（三）重大支出项目绩效自评情况

2023年张北县民政局重大支出项目均为社会保障类支出，包括社会救助资金、残疾人两项补贴、养老服务体系建设资金、儿童福利及流浪乞讨救助资金、社区建设资金等。我局严格按照上级专项扶贫资金管理办法及相关文件精神，并按照方案进行支出，管理规范，有据可查。资金管理按相关资金管理办法和局内财务管理制度严格管理，规范审批程序，严格执行内部控制制度。项目资金严格用于规划内项目，专款专用，无超范围、超规划使用

资金现象，无挤占、挪用专项资金问题，确保项目及相关资料的真实性和完整性，资金使用安全、合规、高效。项目管理绩效评价良好。

七、评价结论

（一）预算编制情况

1、预算编制质量

预算编制质量指标与上年相比我局的项目预算细化率提高。张北县民政局在编制部门预算时，充分考虑了收入、支出及上年结转结余情况，做到了预算编制完整精确。在项目支出细化方面，我局今年较去年相比对项目进行了进一步细化，细化率明显提高，但由于在预算编制时，部分环节未完成的情况下，项目支出确实难以细化，导致细化率指标仍有扣分，今后我局将进一步 提高项目预算编制水平。

2、预算配置情况

预算配置指标主要由于人员编制数在单位成立之初已确定，且近几年未做修改，但随着工作任务加大，人员需求加大，导致人员超编制现象。“三公”经费管理方面，近年来，民政局逐年加大对“公务接待费”、会议费、培训费等相关费用的管理，严格了审批手续，从而大大压缩了公务接待、会议培训等方面的开支。张北县民政局在编制年度预算时，充分考虑全局年度工作计划，对重点项目给予资金倾斜，确保重点项目的顺利实施。

3、预算绩效目标管理情况

民政局编制部门预算绩效目标，符合国家相关法律法规规定，并按照财政局要求结合部门整体工作职责及年度工作任务确定。部门依据整体绩效目标设定绩效指标，绩效指标清晰可衡量，并与部门年度工作任务相对应，与预算资金相匹配。

（二）预算执行情况

1、预算执行

预算执行严格按照计划实施，未出现预算调整情况。严格执行政府采购制度，对按要求需要进行政府采购而未执行政府采购程序的项目不予支出。

2、预算管理

在预算管理方面，民政局有健全的财务管理制度，制度包括收入管理、支出管理、固定资产管理等各个方面，资金的收入支出等均严格按照财务管理制度执行。资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及专项资金管理办法的规定，符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列的情况。按照财政部门的要求，我局均及时对部门预算、决算进行批复及公示，做到预决算的公开透明。

3、资产管理

民政局财务管理制度中，专门对固定资产管理进行了规定，包括对固定资产的购置、处置及管理等方面制度健全。及时对固定资产进行清理，对已不能使用、待报废的固定资产及时报财政部门进行处置，保障固定资产使用效率。

4、绩效监控

民政局严格按要求对项目进行绩效评价，绩效监控率100%。

（三）监督评价情况

1、监督管理情况

民政局加强对资金使用的管理，对部分重点项目及时进行检查，监督项目的进度及项目资金的使用效率，杜绝违规使用资金。

2、绩效评价情况

民政局成立了以局长为组长的绩效评价领导小组，办公室设在规划财务股，负责绩效评价工作的具体事宜，相关业务股室协调配合。

(四)履职产出情况

履职产出方面，民政局严格按照年初的工作计划及目标，完成全年工作任务，较好地履行了工作职责。

（五）履职效果情况

通过对部门职责的履行及对工作任务的完成，导致对经济、社会、生态等方面产生直接或间接的有利影响。

从总体情况看，我局2023年目标任务完成情况较好；预算编制较全面、细化，预算编制质量较高；绩效目标制定较为合理，完成情况较好；资产管理完善，固定资产利用率较高。

八、存在的问题

（一）预算编制方面

项目实施计划编写不够细化、具体。

（二）预算执行方面

无

（三）监督评价方面

张北县民政局每年对专项资金项目进行自查，重点对项目进度及资金使用情况进行检查，但是由于人员限制，无法做到对所有项目进行事中监督，只能在年度终了时通过项目绩效评价来了解项目情况，不利于对项目的管理。

（四）履职产出方面

无

（五）履职效益方面

无

九、整改建议

（一）预算编制方面

随着预算编制水平的提高，以及对上年度预算绩效评价的应用，在今后的预算编制过程中，我局将尽量对项目支出进行细化，完善预算编制。

（二）预算执行方面

加快项目进度，能当年完成的项目当年完成，提高资金使用效率；加强管理，继续努力压减“三公”经费支出。

（三）监督评价方面

加强对绩效评价工作的组织领导，提高认识，在做好单位、部门绩效评价工作的同时，对绩效评价工作进行创新。加强对项

目的事中监督力度，扩大日常监督检查的范围，在项目执行过程中，及时发现问题并予以解决。

（四）履职产出和效益方面

张北县民政局将通过提高资金的使用效率，直接或间接的促进经济、社会、生态效益，进一步提高社会公众或服务对象的满意度。

（五）加强新行政单位会计制度和新中华人民共和国预算法学习培训

加强新《中华人民共和国预算法》、《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，**一是**制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。**二是**落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

附件

1. 部门收入支出情况决算表

2. 评价指标体系及打分情况表

3. 评价工作组情况表

张北县民政局部门2023年年度收入支出决算总表

部门单位名称：　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数	项目（按经济分类）	行次	决算数
栏次		1	栏次		2	栏次		3
一、财政拨款	1	204767749.58	一、一般公共服务	37	1869327	一、基本支出和项目支出	60	230969100
其中：政府性基金	2	5953581.94	二、外交	38		工资福利支出	61	
二、上级补助收入	3		三、国防	39		商品和服务支出	62	
三、事业收入	4		四、公共安全	40		对个人和家庭的补助	63	
其中:财政专户管理资金	5		五、教育	41		对企事业单位的补贴	64	
四、经营收入	6		六、科学技术	42		赠与	65	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	43		债务利息支出	66	
六、其他收入	8		八、社会保障和就业	44	202506522.58	基本建设支出	67	
其中：本级横向财政拨款	9		九、医疗卫生	45		其他资本性支出	68	
非本级财政拨款	10		十、节能环保	46		贷款转贷及产权参股	69	
	11		十一、城乡社区事务	47		其他支出	70	
	12		十二、农林水事务	48		二、上缴上级支出	71	
	13		十三、交通运输	49		三、经营支出	72	
	14		十四、资源勘探电力信息等事务	50		四、对附属单位补助支出	73	
	15		十五、商业服务业等事务	51			74	
	16		十六、金融监管等事务支出	52			75	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	53			76	

	18		十八、援助其他地区支出	54			77	
	19		十九、国土资源气象等事务	55			78	
	20		二十、住房保障支出	56	243600		79	
	21		二十一、粮油物资储备事务	57			80	
	22		二十二、国债还本付息支出	58			81	
	23		二十三、其他支出	59	5953581.94		82	
本年收入合计	24	210721331.52	**本年支出合计**			**210721331.52**	83	
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配				84	
上年结转和结余	26		交纳所得税	104		其中：交纳所得税	85	
基本支出结转和结余	27		提取职工福利基金	105		提取职工福利基金	86	
其中：财政拨款结转和结余	28		转入事业基金	106		转入事业基金	87	
项目支出结转和结余	29		其他	107		其他	88	
其中：财政拨款结转和结余	30		年末结转和结余	108		年末结余	89	
经营结余	31		基本支出结转和结余				90	
	32		其中：财政拨款结转和结余				91	
	33		项目支出结转和结余				92	
	34		其中：财政拨款结转和结余				93	
	35		经营结余				94	
合计	36		**合计**				95	

部门单位整体支出绩效目标完成情况对比表

部门单位名称：张北县民政局　　年度：2023年

指标内容			计划内容	实际完成情况
部门（单位）绩效目标				
	一级指标	二级指标	具体指标	已落实情况
绩效指标	产出指标	（产出指标一）	工资福利发放人数	按实际人数发放100%
			工资福利足额拨付	按月足额拨付100%
			工资福利支付及时率	按月及时支付100%
			总成本控制数	小于等于总成本100%
		（产出指标二）	享受保障人数	按实际人数发放100%
			支付率	及时支付完成100%
			支付时间	按月支付完成100%
			支付标准	按规定标准支付完成100%
		（产出指标三）	改善老年人居住条件	明显改善≥95%
			确保老年人合法权益	合法权益得到保障≥95%
			按时拨付	按时拨付完成100%
			支付及时率	及时支付100%
		…		
绩效指标	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标	提升管理水平及业务技能	显著提高≥95%
			促进社会和谐稳定	通过社会救助政策的全面实施，为困难群众提供基本生活保障，确保社会稳定≥95%
			受补助人群生活水平提高程度	受助群众生活水平改善≥95%
			保障能力提升情况	保障能力显著提升≥95%
			受众政策了解程度	受众了解政策显著≥95%
绩效指标	效果指标	环境效益指标		
		可持续影响指标		
		服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度达到≥95%

部门整体支出指标体系及评分情况表

部门名称：张北县民政局

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价得分	意见
部门决策（15 分）	目标设定（6 分）	目标依据充分性	①符合国家法律法规，符合目标设定政策标准。得 2 分	2 分	
		绩效目标合理性	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展 总体规划，1 分；②符合部门“三定”方案 确定的职责，0.5 分；③符合部门制定的中长期规划 0.5 分	2 分	
		绩效指标明确性	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的 工作任务，0.5 分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，0.5 分；③与部门年度的任务数或计划数相对应，0.5 分；④与本年度部门预算资金相匹配 0 5 分	2 分	
	决策过程（3 分）	决策程序	①组织开展绩效评价会议得 1.5 分；②成立绩效自评领导小组得 1.5 分	3 分	
	资金分配（6 分）	分配依据	①按照上级文件精神和比例分配资金得 0.5 分；②及时分配拨付资金得 0.5 分	1 分	
		分配结果	①按比例对资金进行分配得 1 分	1 分	
		“三公”经费变动率	“三公经费”本年度预算数与上年度预算数的变动比率，用以 反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。“三公经费”变 动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费：。指标小于等于 5%，2 分；超过 5%，每超过 1% 扣 0.2 分，扣完为止。	2 分	
		重点支出保障率	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重 点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100。指标大于等于 80%，2 分；小于 80%，每 1% 扣 0.1 分，扣完为止。	2 分	

部门管理（40 分）	预算执行（15 分）	非税收入预算完成率	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单 位）预算完成程度。预算完成率=（预算完成数/预算数）×100。指标大于等于 90%，4 分；小于 90%，每 1%扣 0.1 分，扣完为止。	4 分	
		支出预算执行率	预算执行率是指政府为掌握计划执行效率，于计划执行前，将计划核定经费按季或按月分配预定执行数，并于执行过程中，计算经费实际核销数、已估验尚未付款或已施作尚未付款、依合约扣留之保留数、计划结余数加总合计值与按季或按月分配累计数值之比值百分比。计算公式如下：预算执行率= （累计支用数+应付未付数+节余数） /累计分配数。指标大于等于 90%，2 分；小于 90%，每 1%扣 0.1 分，扣完为止。	2 分	
		支出预算调整率	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单 位）预算的调整程度。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100。指标等于 0，2 分；大于 0 的，每 1%扣 0.1 分，扣完为止。★财政部门主动追加预算不纳入	2 分	
		结转结余率	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部 门对本年度结转结余资金的实际控制程度。结转结余率=（结转结余总额/支 出预算数）×100 指标小于等于 5%，3 分；超过 5%的，每 1%扣 0.1 分，扣完为止。	2.6 分	
		结转结余变动率	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度的变化比率，用以反映和考 核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。结转结余变动率=［（本年 度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转 结余资金总额］×100 指标小于等于 5%，2 分；超过 5%的，每 1%扣 0.1 分，扣完为止。	1.6 分	
		公用经费控制率	部门（单位）本年度实际支出的公用经费与预算公用经费的比率，用以反映 和考核部门（单位）对机构运转成本的控制程度。公用经费控制率=（实际 支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100 指标小于等 1.05，3 分；超过 1.05，每 1%扣 0.1 分，扣完为止。	2 分	
	预算管理（15 分）	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完 整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业 发展的保障情况。①已制定或具有	4 分	

			预算资金管理办法，内部财 务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分；②相关管理制度合法、合规、完整，1 分		
		资金使用合规性和安全性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以 反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，1 分；②资金拨付有完整的审批程序和手续，1 分；③重大项目支出按规定经过评估论证，1 分；④支出符合部门预算批复的用途，1 分。★资金使用出现截留、挤占、挪 用、虚列支出任何一种情况，本指标得分为	4 分	
		预算信息公开性	部门（单位）基础信息是否按政府信息公开有关规定公开相关预决算信息， 用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。预决算信息是指 与部门预算 执行 决算 监督 绩效等管理相关的信息①按规定内容公开预决算信息，1 分；②按 规定时限公开预决算信息，1 分。	3 分	
		基础信息完善性	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。①基础数据信息和会计信息资料完整 1 分；②基础数据信息和会计信息资料完整，1 分。	4.8 分	
	绩效管理（5 分）	组织管理机构设立情况	部门（单位）成立组织机构得 1 分；部门（单位）成立绩效评价领导小组 1 分	2 分	
		绩效信息收集情况	部门开展整体绩效管理综合自评工作，并按时报送相关资料，资料完整，质量较高且报送及时的得 3 分。资料不全的扣 1 分，质量一般的扣 1 分，不能按时报送的 0.2 分，未对社会公开的扣 0.3 分，没有完成的不得分。	3 分	
	资产管理（5 分）	资产管理规范性	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健 全完整，用以反映和考核部门（①已制定或具有资产管理制度，1 分；②资 产管理制度健全、完善，1 分。单位）资产管理制度对完成主要职责或促进资产管理。	2 分	
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映 和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。固定资产利用率=（实际在用指标小于等 1，3 分；超过 1，每 1%扣 0.1 分， 扣完为止。★毁损、待报废、盘亏资产不在 资产	3 分	

			总额内　固定资产总额/所有固定资产总额）×100		
部门绩效（45 分）	产出（20 分）	产出数量	按实际人数发放保障资金	5 分	
		产出质量	资金支付及时率	5 分	
		产出进度	按要求及时足额支付	5 分	
		产出成本	≤支出总成本	5 分	
	效果（25 分）	经济效益			
		社会效益	提升管理水平及业务技能，促进社会和谐稳定，受补助人群生活水平提高程度，保障能力提升情况	14.5 分	
		环境效益			
		可持续影响			
		服务对象满意度	群众满意度达到95%以上	9.5 分	
合计				98 分	

评价工作组情况表

部门（项目）名称：

<table>
<tr><td colspan="5">一、评价组情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">姓名</td><td colspan="2">专业</td><td>签字</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">二、评价工作组人员情况</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td>工作单位</td><td>职务</td><td>职称或执业资格</td><td>签字</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>组长</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>副组长</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>组员</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">评价机构负责人（签字）：</td></tr>
<tr><td colspan="5">参与评价中介机构负责人（签字）：

评价机构负责人（签字）：</td></tr>
</table>