2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	小专项调剂（第二季度）	项目级次	本级	实施主管单位	217001-中国共产党张北县委社会工作部本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	7.500000	到位数	7.500000	执行数	7.500000	100	
	其中：一般公共预算资金	7.500000	其中：一般公共预算资金	7.500000	其中：一般公共预算资金	7.500000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	目标2：通过完善协调机制，增强党建在基层治理中的引领作用，有效提升基层治理工作的统筹规划和决策效率，提高群众对基层治理工作的满意度和认可度			1、扩增办公室的墙面粉刷、门窗更换、暖气维修、窗帘灯具安装等项目，增购办公桌椅、电脑、打印机、文件柜等办公设备，完善会议室投屏功能设备，采购打复印纸、墨盒，印制材料、制作展板，订购报纸报刊，购置生活用品等，网络及通讯设施扩容及维护；2、召开全体会议，支持乡镇观察联系点打造			100	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	数量指标	办公场所扩增改造完成率	完成扩增办公室的墙面粉刷、门窗更换、暖气维修、窗帘灯具安装等项目	3	≥	100	%	100%	完成	3
	数量指标	办公固定资产购置到位率	增购办公桌椅、电脑、打印机、文件柜等办公设备，完善会议室投屏功能设备	3	≥	100	%	100%	完成	3
	数量指标	日常办公用品、报纸报刊、生活用品等保障批次	采购打复印纸、墨盒，印制材料、制作展板，订购报纸报刊，购置生活用品等	3	≥	1	批次	1批次	完成	3
	数量指标	网络及通讯设施安装维护完成套数	网络及通讯设施扩容及维护数量	3	≥	4	套	4套	完成	3
	数量指标	会议组织次数	召开全体会议次数，召开专题会议次数	3	≥	1	次	1次	完成	3
	数量指标	参会对象覆盖率	计划参会人数占全县成员单位总人数的比率	3	≥	95	%	95%	完成	3
	数量指标	观察点打造	支持乡镇观察联系点数量	3	≥	1	次	1次	完成	3

四、年度绩效指标完成情况	产出指标	质量指标	工程验收、购置设备及用品质量验收合格率	办公场所扩增改造工程竣工通过验收，符合建筑装饰装修相关规范标准；购置的固定资产、办公用品质量符合采购合同及国家相关标准	3	≥	100	%	100%	完成	3
		质量指标	网络通讯设施运行稳定达标率	扩容及维护后的网络、通讯设施，稳定运行，符合办公需求及相关技术标准	4	≥	98	%	98%	完成	4
		质量指标	会议组织质量	会议组织的规范性和有效性达到较高水平，会议决议执行率；	4	≥	90	%	90%	完成	4
		质量指标	观察点建设质量	观察点建设符合相关标准和要求，验收合格率	4	≥	95	%	95%	完成	4
		时效指标	全部项目按期完成率	所有相关项目，包括 、设备购置等，在既定时间节点内全部完成，确保部门有序工作。	4	≥	100	%	100%	完成	4
		时效指标	会议召开时间	全体会议次数在6月底前，专题会议时间在12月底前。	4	≤	12	月	10月	完成	4
		时效指标	观察点建设进度	观察点建设项目按时完成率	4	≥	95	%	95%	完成	4
		成本指标	第一季度小专项总成本	第一季度小专项总成本	2	≤	7.5	万元	7.5万元	完成	2
	效益指标	社会效益指标	办公履职保障能力提升程度	改善办公条件，保障部门工作正常运转，提升履行职能和工作效率	15	文字描述		显著提升	显著提升	完成	15
		社会效益指标	治理水平提升	基层治理水平显著提升，社会矛盾纠纷发生率降低；公众对基层治理工作的参与度提高。	15	文字描述		进一步提高	进一步提高	完成	14
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	干部对办公保障服务的满意程度，群众对服务的满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										99
五、存在问题原因及整改措施	由于基层治理水平层次不齐，虽然成效明显，但也存在资源下沉不足，专业力量薄弱的情况，为此需进一步发挥统筹协调作用，鼓励群众参与共治共建工作，真正从“被动应对”向“主动治理”转变										
填报人：	付秀果			联系电话：	15132349901						

说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	第一季度县级小专项资金	项目级次	本级	实施主管单位	217001-中国共产党张北县委社会工作部本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	7.500000	到位数	7.500000	执行数	7.500000	100	
	其中：一般公共预算资金	7.500000	其中：一般公共预算资金	7.500000	其中：一般公共预算资金	7.500000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况				总体完成率(%)	
	目标2：通过完善协调机制，增强党建在基层治理中的引领作用，提高群众对基层治理工作的满意度和认可度		1、扩增办公室的墙面粉刷、门窗更换、暖气维修、窗帘灯具安装等项目，增购办公桌椅、电脑、打印机、文件柜等办公设备，完善会议室投屏功能设备，采购打复印纸、墨盒，印制材料、制作展板，订购报纸报刊，购置生活用品等，网络及通讯设施扩容及维护；2、召开全体会议，支持乡镇观察联系点打造				100	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	数量指标	办公场所扩增改造完成率	完成扩增办公室的墙面粉刷、门窗更换、暖气维修、窗帘灯具安装等项目	3	≥	100	%	100%	完成	3
	数量指标	办公固定资产购置到位率	增购办公桌椅、电脑、打印机、文件柜等办公设备，完善会议室投屏功能设备	3	≥	100	%	100%	完成	3
	数量指标	日常办公用品、报纸报刊、生活用品等保障批次	采购打复印纸、墨盒，印制材料、制作展板，订购报纸报刊，购置生活用品等	3	≥	1	批次	1批次	完成	3
	数量指标	网络及通讯设施安装维护完成套数	网络及通讯设施扩容及维护数量	3	≥	4	套	4套	完成	3
	数量指标	会议组织次数	召开全体会议次数，召开专题会议次数	3	≥	1	次	1次	完成	3
	数量指标	参会对象覆盖率	计划参会人数占全县成员单位总人数的比率	3	≥	95	%	95%	完成	3
	数量指标	观察点打造	支持乡镇观察联系点数量	3	≥	1	次	1次	完成	3

四、年度绩效指标完成情况	产出指标	质量指标	工程验收、购置设备及用品质量验收合格率	办公场所扩增改造工程竣工通过验收，符合建筑装饰装修相关规范标准；购置的固定资产、办公用品质量符合采购合同及国家相关标准	3	≥	100	%	100%	完成	3
		质量指标	网络通讯设施运行稳定达标率	扩容及维护后的网络、通讯设施，稳定运行，符合办公需求及相关技术标准	4	≥	98	%	98%	完成	4
		质量指标	会议组织质量	会议组织的规范性和有效性达到较高水平，会议决议执行率；	4	≥	90	%	90%	完成	4
		质量指标	观察点建设质量	观察点建设符合相关标准和要求，验收合格率	4	≥	95	%	95%	完成	4
		时效指标	全部项目按期完成率	所有相关项目，包括 、设备购置等，在既定时间节点内全部完成，确保部门有序工作。	4	≥	100	%	100%	完成	4
		时效指标	会议召开时间	全体会议次数在6月底前，专题会议时间在12月底前。	4	≤	12	月	10月	完成	4
		时效指标	观察点建设进度	观察点建设项目按时完成率	4	≥	95	%	95%	完成	4
		成本指标	第一季度小专项总成本	第一季度小专项总成本	2	≤	7.5	万元	7.5万元	完成	2
	效益指标	社会效益指标	办公履职保障能力提升程度	改善办公条件，保障部门工作正常运转，提升履行职能和工作效率	15	文字描述		显著提升	显著提升	完成	15
		社会效益指标	治理水平提升	基层治理水平显著提升，社会矛盾纠纷发生率降低；公众对基层治理工作的参与度提高。	15	文字描述		进一步提升	进一步提升	完成	14
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	干部对办公保障服务的满意程度，群众对服务工作的满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										99
五、存在问题原因及整改措施	由于基层治理水平层次不齐，虽然成效明显，但也存在资源下沉不足，专业力量薄弱的情况，为此需进一步发挥统筹协调作用，鼓励群众参与共治共建工作，真正从“被动应对”向“主动治理”转变.										

填报人：	付秀果	**联系电话：**	15132349901
说明：	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。		

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于工作运转经费的请示	项目级次	本级	实施主管单位	217001-中国共产党张北县委社会工作部本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	20.000000	到位数	20.000000	执行数	20.000000	100	
	其中：一般公共预算资金	20.000000	其中：一般公共预算资金	20.000000	其中：一般公共预算资金	20.000000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况				总体完成率(%)	
	目标2：按季度及时支付资金，每季度支付总金额的25%。		墙面粉刷、门窗更换、屋顶修缮、暖气维修、窗帘灯具安装，购置办公桌椅、电脑、打印机、文件柜等办公设备，采购打复印纸、墨盒，印制材料、制作展板，订购报纸报刊，购置生活用品等，安装并接入办公网络、固定电话、财务专网、政务外网等				100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	办公场所修缮完成率	完成墙面粉刷、门窗更换、屋顶修缮、暖气维修、窗帘灯具安装等项目	5	≥	100	%	100%	完成	5
		数量指标	办公固定资产购置到位率	购置办公桌椅、电脑、打印机、文件柜等办公设备	5	≥	100	%	100%	完成	5
		数量指标	日常办公用品、报纸报刊、生活用品等保障批次	采购打复印纸、墨盒，印制材料、制作展板，订购报纸报刊，购置生活用品等	5	≥	1	批次	1批次	完成	5
		数量指标	网络及通讯设施安装维护完成套数	安装并接入办公网络、固定电话、财务专网、政务外网等	5	≥	4	套	4套	完成	5
		质量指标	修缮工程验收、购置设备及用品质量验收合格率	办公场所修缮工程竣工通过验收，符合建筑装饰装修相关规范标准；购置的固定资产、办公用品质量符合采购合同及国家相关标准	8	≥	100	%	100%	完成	8
		质量指标	网络通讯设施运行稳定达标率	安装及维护后的网络、通讯设施，稳定运行，符合办公需求及相关技术标准	8	≥	98	%	98%	完成	8

		时效指标	开门办公全部项目按期完成率	新部门开门办公所有相关项目，包括修缮、设备购置等，在既定时间节点内全部完成，确保部门按时开门办公。	8	≥	100	%	100%	完成	8
		成本指标	开门办公经费	开门办公及部门运行经费	6	≤	20	万元	20万元	完成	6
	效益指标	社会效益指标	办公履职保障能力提升程度	改善办公条件，保障部门工作正常运转，提升履行职能和工作效率	30	文字描述		显著提升	显著提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	干部对办公保障服务的满意程度，群众对服务工作的满意度	10	≥	96	%	96%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	付秀果			联系电话：	15132349901						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	217001-中国共产党张北县委社会工作部本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	0	0	
	其中：一般公共预算资金	15.000000	其中：一般公共预算资金	15.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	目标2：按季度及时支付资金，每季度支付总金额的25%。			无			0	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	办公场所扩增改造完成率	完成扩增办公室的墙面粉刷、门窗更换、暖气维修、窗帘灯具安装等项目	5	≥	100	%	100%	完成	0.00
		数量指标	办公固定资产购置到位率	增购办公桌椅、电脑、打印机、文件柜等办公设备，完善会议室投屏功能设备	5	≥	100	%	100%	完成	0.00
		数量指标	日常办公用品、报纸报刊、生活用品等保障批次	采购打复印纸、墨盒，印制材料、制作展板，订购报纸报刊，购置生活用品等	5	≥	1	批次	1批次	完成	0.00
		数量指标	网络及通讯设施安装维护完成套数	网络及通讯设施扩容及维护数量	5	≥	4	套	4套	完成	0.00
		质量指标	工程验收、购置设备及用品质量验收合格率	办公场所扩增改造工程竣工通过验收，符合建筑装饰装修相关规范标准；购置的固定资产、办公用品质量符合采购合同及国家相关标准	8	≥	100	%	100%	完成	0.00
		质量指标	网络通讯设施运行稳定达标率	扩容及维护后的网络、通讯设施，稳定运行，符合办公需求及相关技术标准	8	≥	98	%	98%	完成	0.00
		时效指标	全部项目按期完成率	所有相关项目，包括设备购置等，在既定时间节点内全部完成，确保部门有序工作。	8	≥	100	%	100%	完成	0.00

		成本指标	工作经费总成本	本年度工作经费总额	6	≤	15	万元	7.5万元	完成	0.00
	效益指标	社会效益指标	办公履职保障能力提升程度	改善办公条件，保障部门工作正常运转，提升履行职能和工作效率	30	文字描述		显著提升	显著提升	完成	0.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	干部对办公保障服务的满意程度，群众对服务工作的满意度	10	≥	96	%	96%	完成	0.00
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分										0.00
五、存在问题原因及整改措施	项目资金以小专项形式下达，本项目已按小专项任务完成相应内容。										
填报人：	付秀果			联系电话：	15132349901						
说明：	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	党建引领基层治理工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	217001-中国共产党张北县委社会工作部本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	0	0	
	其中：一般公共预算资金	15.000000	其中：一般公共预算资金	15.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	目标2：推动公会镇作为观察点在党建引领基层治理方面取得显著成果，形成可推广经验。目标3：增强党建在基层治理中的引领作用，提高群众对基层治理工作的满意度和认可度			无			0	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	会议组织次数	召开全体会议次数，召开专题会议次数	5	≥	1	次	1次	完成	0.00
		数量指标	参会对象覆盖率	计划参会人数占全县成员单位总人数的比率	5	≥	95	%	95%	完成	0.00
		数量指标	观察点打造	支持乡镇观察联系点数量	5	≥	1	次	1次	完成	0.00
		质量指标	会议组织质量	会议组织的规范性和有效性达到较高水平，会议决议执	5	≥	90	%	90%	完成	0.00
		质量指标	观察点建设质量	观察点建设符合相关标准和要求，验收合格率	5	≥	95	%	95%	完成	0.00
		时效指标	召开会议时间	全体会议次数在6月底前，专题会议时间在12月底前	5	≤	12	月	10	完成	0.00
		时效指标	观察点建设进度	观察点建设项目按时完成率	5	≥	95	%	95%	完成	0.00
		成本指标	项目总预算	项目总成本控制	5	≤	15	万元	7.5万元	完成	0.00
		成本指标	会议预算	没人每天标准	5	≤	430	元	430元	完成	0.00
		成本指标	项目预算	观察点资金补助	5	≤	10	万元	0	完成	0.00
	效益指标	社会效益指标	治理水平提升	基层治理水平显著提升，社会矛盾纠纷发生率降低，公众对基层治理工作的参与度	30	文字描述		进一步提高	进一步提高	完成	0.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	协调机制成员单位对工作的满意度，公会镇居民对基层治理工作改善的满意度	10	≥	95	%	95%	完成	0.00
	预算执行率	预算执行率			10						0

	自评总分		0.00
五、存在问题原因及整改措施	项目资金以小专项形式下达，本项目已按小专项任务完成相应内容。		
填报人：	付秀果	联系电话：	15132349901
说明：	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。		